

財團法人公共電視文化事業基金會學生實習辦法

一、宗旨：

為使大專院校廣電、新聞等相關系所學生能將所學理論與實務配合，吸取實際作業經驗，特訂定此辦法，以協助學生增加互動學習之機會。

二、參加對象

以大專校院傳播相關科系大二至大四或研究所在學學生為主。

三、實習期間與時數

(一)上學期實習：每年9月至次年1月。實習至少三個月(含)以上，實習總時數不得低於480小時。

(二)下學期實習：每年2月至6月。實習至少三個月(含)以上，實習總時數不得低於480小時。

(三)暑期實習：每年7至8月。實習至少一個月(含)以上，實習總時數不得低於160小時。

如因業務需要或特殊原因，實習日期得與校方協調後訂定。

四、津貼與保險

本會提供之實習屬無薪性質，實習期間之餐食、住宿與交通，由學生自理。

本會為實習學生於實習期間辦理新台幣一百萬元之團體意外保險。

五、申請辦法

(一)由本會各部門提供實習名額，交由公關組彙整後，發函至各大專院校。

(二)申請所需資料：

1. 所屬科系之系主任推薦函。
2. 當學期系上排名百分之二十之成績證明、成績單影本。
3. 實習生個人報名表(註明希望實習前三志願部門及理由)
4. 自傳

以上四項書面資料由各系所統一填寫實習報名表後寄至本會公關組，同時將個人報名表及自傳E-mail至 student@mail.pts.org.tw 信箱。每系以申請二名為限，本會將按資格審查結果分發，若未額滿，則視實際情況增加各系名額。

(三)辦理時程：以本會實習官網公告說明為準。

六、成效考核

(一)實習結束前一周，由學生將各校發出之實習考核成績表或與實習表現相關之資料，交由實習期間之督導或主管予以考核，並加蓋部門印信後自行帶

回學校。如有需要，亦可交由公行部公關組實習業務承辦人代寄回學校。

(二)學生在實習期間因故中止實習，其實習時數未達本會規範之總實習時數2/3者，實習成績不予考評。

(三)實習完成後符合本會訂定之實習總時數學生，本會將核發實習證明書。

七、注意事項：

(一)實習生於報到當日，由公共關係組安排教育訓練說明會；由人事組協助報到事宜。報到時間、地點、課程內容與所需資料另發文通知錄取學生之系所。

(二)本會將與所錄取之實習生校方，簽訂實習合約書。

(三)實習生於報到時，繳交新台幣二百五十元押金，以領取臨時門禁卡，學生應善盡保管責任，於實習最後一天，向人事組繳回門禁卡後領回押金。

(四)實習結束後，應繳交實習週誌與心得報告，形式與字數不拘，並連同實習考核成績表影本與簽到表，統一繳回公共關係組歸檔。

(五)實習業務聯絡方式：

電話：(02) 2630-1154

傳真：(02) 2633-8124

地址：(114) 台北市內湖區康寧路三段 75 巷 50 號

實習官網：<http://www.pts.org.tw/student/>

電子郵件：student@mail.pts.org.tw

八、學生實習期間應遵守本會相關規定。

九、本辦法經總經理核定後實施，修正時亦同。

公共電視 109 年度 **下學期實習生** 實習內容與名額

1. 本實習申請僅接受學校統一報名（學生經錄取後，將與校方簽訂實習合約書）。
2. 報名時間：即日起至 109 年 12 月 15 日止。
3. 實習時間：110 年 2 月 22 日-110 年 6 月 25 日。（**每周至少須到班三個工作天**）
4. 請務必了解本會學生實習辦法內容，並確認可配合實習相關規定再行提出申請。

實習名額與工作內容	應徵需求
公行部公關組：2 人 協助公視戲劇節目宣傳、活動執行、公視導覽，參與記者會、新聞稿寫作、新媒體行銷宣傳發想與其他庶務工作。	喜歡與人溝通互動、動靜皆宜、不怕生，對公關與活動執行有興趣者。
公行部推廣組：1 人 形象短片拍攝及動腦會議、協助執行相關庶務，活動支援。	活潑大方、主動、責任感，配合活動執行、文書處理等庶務工作。
新聞部：2 人 新聞編採、節目群製作及協助新聞處理。	我們的島 1 名 ：對環境、生態議題有熱情，主動積極學習新事務，必要時能配合需求調整到班時間。 獨立特派員 1 名 ：對新聞專題、深度報導及數位敘事有興趣者。
節目部：5 人 協助節目外景棚內製作。	對節目製作流程企劃執行有興趣，願意配合外景工作，早早出晚歸，個性積極、主動、喜歡和小孩相處。
製作部：7 人 攝影助理*2、燈光助理*2、成音助理*2、副控組行政助理*1	主動積極，可配合排班出勤，對攝影、成音、燈光及副控行政工作有興趣者。
新媒體部資訊管理組：2 人	對 AI 處理有興趣或一般網路與資安處理有興趣者。
新媒體部媒體資材組：1 人	數位影音 metadata 編修、校訂、影音轉檔及應用有興趣者，具備影音剪輯基礎概念尤佳。
新媒體部全媒體專案中心：2 人 獲選實習的同學，將參與公視+串流媒體的營運工作。可藉此了解串流媒體的工作流程，包含： 1. 影音上架機制 2. 社群媒體操作操作 3. 數據分析與會員經營	1. 須具備 photoshop 或 Edius 或 Premiere 剪接軟體之基本操作技能。 2. 可提供相關作品集供參考
國際部策略暨傳播組：2 人 1. 協助影片製作與國際影展報展相關業務。 2. 協助台灣國際兒童影展國際徵件及宣傳作業。	英語書信及閱讀能力佳、配合度高、需面試。對社群宣傳有興趣者尤佳。
國際部紀錄片平台-主題之夜 show：2 人 1. 協助節目製作以及宣傳，包含節目前後製、進棚錄影相關事務。 2. 宣傳影片製作剪輯，以及其他主管交辦事項。	認真負責，中英文佳，需面試。每週工作至少三天，並需配合錄影時間。

台語頻道新聞部：3人
新聞編採、協助新聞處理

1. 對新聞有熱情，主動積極學習新事務，能配合需求調整上班時間。
2. 熟悉台語文或台語文系者尤佳。

公視基金會實習生 學校統一報名表

_____學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑假		
學校系所名稱：		
(實習期間：_____) 共_____名		
系別/年級	學生姓名	實習前三志願

(敬請加蓋學校或系所印鑑)

▲承辦人：

▲聯絡電話：

▲E-mail：

★指導老師：

★聯絡電話：

★E-mail：

寄送前請再次確認下列資料：(如未齊備，恕不另行通知補件，將以未符申請程序，不予受理。)

1. 「公視基金會實習生學校統一報名表」(即本表)
2. 「公視基金會實習生個人報名表」
3. 系上排名前百分之二十之成績證明、成績單影本(最近一學期即可)。
4. 所屬科系之老師推薦函。

上述第 1 及第 2 項資料請再另外 E-mail 至 student@mail.pts.org.tw 信箱。

書面資料請寄至本會公行部公關組(北市內湖區康寧路三段 75 巷 50 號 8 樓,電話:02-26301154)。

公視基金會實習生 個人報名表

實習時間	實習日期：				
中文姓名	性別	身分證字號	西元生日	照片 2 吋	
家裡電話	手機	E-MAIL			
聯絡住址					
護照英文姓名	(實習證明書使用)	緊急連絡人	電話		
目前就讀學校	本次實習是否有實習學分？ <input type="checkbox"/> 是(____個學分) <input type="checkbox"/> 否 (請確實填寫)				
系所年級					
個人專長					
實習前三志願 與理由					
個人簡歷與自傳					

此表格可至官方網站下載 <http://www.pts.org.tw/student/>